

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської
державної адміністрації)

31 січня 2006 року № 119

(в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

20.12.2016 № 1282)

Заступник голови Г. Старостенко

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД
КУЛЬТУРИ «КИЇВСЬКИЙ МУНІЦИПАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР
ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА»

ідентифікаційний номер 05492734)
(нова редакція)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «КИЇВСЬКИЙ МУНІЦИПАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА» (далі – Театр) є неприбутковим театральним закладом культури, підпорядкованим Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Власником та засновником Театру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада.

Відповідно до рішення Київської міської ради від 26 травня 2005 року № 397/2973 Театр є правонаступником державного театрального закладу «Київський державний музичний театр для дітей та юнацтва».

1.2. Театр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про театри і театральну справу», постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Театр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.4. Театр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахунковий та валютний рахунок в установах банків, печатку зі своєю назвою, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи, зареєстровані у встановленому порядку.

1.5. Найменування Театру:

Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ТЕАТРАЛЬНО-ВИДОВИЩНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «КИЇВСЬКИЙ МУНІЦИПАЛЬНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ТЕАТР ОПЕРИ ТА БАЛЕТУ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА».

Скорочена назва: КЗ ТВЗК «КМАТОБ».

1.6. Місцезнаходження Театру: вул. Межигірська, 2, м. Київ, 04070.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Театру є розвиток театального мистецтва і театальної справи, формування та задоволення потреб населення в театальному мистецтві.

2.2. Напрямки діяльності Театру:

створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, інших творів театального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

підготовка театральних постановок, театально-концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу на власній чи орендованих сценах з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права;

надання юридичним особам на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів для проведення вистав, концертів;

виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

надання власної сцени іншим театрам для проведення гастрольних заходів, спільних театральних проектів та програм;

підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з дотриманням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

проведення літературно-музичних вечорів і творчих зустрічей з майстрами мистецтв;

концертна діяльність творчих колективів та виконавців;

організація на самостійних засадах студій, що будуть займатися записом на радіо, компакт-дисках тощо, кращих музичних творів українських та зарубіжних виконавців, що пропагують національну та світову культуру, реалізація цих записів;

проведення та участь у національних і міжнародних конкурсах, конгресах, фестивалях та інших заходах, організація культурних та творчих обмінів, пов'язаних з пропагандою музичного та театального мистецтва;

педагогічна робота з молодими акторами, викладацька робота працівників театру в інститутах, театрах, студіях, коледжах як в Україні, так і за кордоном;

здійснення обміну театральними виставами, концертними програмами, організація в Україні та за кордоном фестивалів, конкурсів театального мистецтва та участь у них;

випуск буклетів, проспектів, плакатів, значків, іншої рекламної продукції, що пропагують театральну, концертну та іншу діяльність Театру.

2.3. Театр може, крім основних напрямків діяльності, провадити такі додаткові види господарської діяльності, не заборонені законодавством:

продаж сувенірної продукції та квітів;

продюсерська діяльність;

організація харчування працівників Театру та глядачів;

розміщення реклами в Театрі;

організація презентацій;

виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами Театру;

прокат і реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних, пастижерних та інших товарів і предметів тощо.

Доходи, одержані Театром від провадження додаткових видів господарської діяльності, оподатковуються на загальних засадах відповідно до законодавства України.

3. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

3.1. Керівництво Театром здійснює директор – художній керівник, який призначається на посаду директором Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

3.2. Директор - художній керівник Театру в межах наданих йому повноважень:

- приймає на роботу творчих працівників Театру на конкурсній основі шляхом укладення контрактів та звільняє їх з роботи;

- приймає на роботу та звільняє з роботи всіх інших працівників Театру;

- розпоряджається майном і коштами;

- укладає правочини від імені Театру;

- представляє Театр без довіреності;

- застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;

- приймає рішення щодо надання творчими працівниками Театру відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях тощо відповідно до Положення про порядок проведення конкурсів, фестивалів та відповідно до Порядку формування творчих груп, затверджених центральним органом виконавчої влади в галузі культури;

- затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (режисером, художником, диригентом тощо), керівниками виробничих цехів Театру склади постановочних груп та виконавців, ескізи і макети оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає в установленому порядку їх готовність і терміни випуску;

- затверджує календарні плани публічного виконання та публічного показу вистав та інших заходів;

- організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;

- визначає структуру Театру, складає та за погодженням з Департаментом культури затверджує штатний розпис Театру в межах граничної чисельності, доведеної Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- згідно із законодавством України затверджує план використання бюджетних коштів Театру за погодженням з Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- в межах своїх повноважень видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками трудового колективу, затверджує посадові інструкції.

4. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТЕАТРУ

4.1. Трудовий колектив Театру становлять всі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Театром.

4.2. Трудовий колектив Театру функціонує згідно з трудовим законодавством України.

4.3. Вищим органом самоврядування Театру є загальні збори трудового колективу Театру.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ТЕАТРУ

5.1. Майно Театру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за Театром на праві оперативного управління.

5.2. Майно Театру складається з основних фондів, обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Театру.

5.3. Джерелами формування майна Театру є:

майно, передане власником або уповноваженим ним органом;

доходи від основної діяльності;

трансферти з бюджету міста Києва;

благодійні внески пожертвування українських та іноземних фізичних та юридичних осіб (майно, кошти в національній та іноземній валюті та інше).

5.4. Театр має право виключно з дозволу власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Театру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Доходи (прибутки) Театру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Театру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6. МІЖНАРОДНІ КУЛЬТУРНІ ЗВ'ЯЗКИ

6.1. З метою пропаганди театрального мистецтва, зміцнення матеріальної бази Театр здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

6.2. Театр має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами на будь-які форми

співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та фондів.

6.3. Валютні надходження використовуються Театром відповідно до законодавства України.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ТЕАТРУ

7.1. Театр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Фінансова звітність Театру надається до Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування господарської діяльності здійснюється Театром шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджуються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Директор – художній керівник Театру зобов'язаний спрямовувати діяльність Театру на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

7.4. Театр звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.5. Відносини Театру з іншими фізичними та юридичними особами у всіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

8. ПРИПИНЕННЯ ТЕАТРУ

8.1. Театр припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або суду у порядку, визначеному законодавством України.

8.2. Припинення Театру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Театру, а також строки заяви претензій кредиторами визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Театру.

8.3. У разі припинення Театру всі активи передаються одному або кільком неприбутковим театральнo-видовищним закладам культури або зараховуються до доходу бюджету.

8.4. У разі припинення Театру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ої

ія

ої

ої

генко

Пронумеровано та прошнуровано
551 (4) аркушів

Начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень



Омельченко А. Омельченко